

Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяют порядок заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) конфиденциальная информация – информация об обращении лица к вышестоящему руководителю и (или) руководству государственного органа либо организации, работником которой оно является (являлось), и (или) в уполномоченные государственные органы в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения или предоставления информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение, или оказания иного содействия, имеющего (имевшего впоследствии) значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения, в случае заключения соглашения о неразглашении указанной информации;

2) содействие в противодействии коррупции – сообщение о факте совершения коррупционного правонарушения, предоставление информации о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное правонарушение, а также иное содействие, имеющее (имевшее впоследствии) значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционного правонарушения;

3) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

4) уполномоченные государственные органы – органы прокуратуры, национальной безопасности, внутренних дел, военной полиции, антикоррупционная служба, служба экономических расследований, осуществляющих в пределах своей компетенции выявление, пресечение,

раскрытие, расследование и предупреждение коррупционных правонарушений и привлечение лиц, виновных в их совершении, к ответственности.

3. Соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции (*далее* – соглашение о неразглашении) является основанием для обеспечения лицом, заключившим данное соглашение, конфиденциальности информации об обращении лица к руководству РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК (*далее* – руководство), работником которой оно является (являлось), и (или) в уполномоченные государственные органы в целях содействия в противодействии коррупции.

Глава 2. Порядок заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции

4. При обращении лица к руководству в целях содействия в противодействии коррупции в РГП «ННЦРЗ», работником которой оно является (являлось), при условии неразглашения информации об оказании им содействия в противодействии коррупции предупреждает руководителя о намерении оказать содействие в противодействии коррупции после заключения соглашения о неразглашении.

Руководитель, не позднее двадцати четырех часов с момента обращения, заключает с лицом, указанным в части первой настоящего пункта, соглашение о неразглашении по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

С руководителем, обратившимся в уполномоченный государственный орган для принятия мер, по поступившему сообщению о факте коррупционного правонарушения, и должностным лицом уполномоченного государственного органа, определяемым руководителем уполномоченного государственного органа, заключается соглашение о неразглашении по форме 2, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. При обращении лица в уполномоченный государственный орган в целях оказания содействия в противодействии коррупции, уполномоченный государственный орган заключает с указанным лицом соглашение о неразглашении при наличии его намерения.

Содействие в противодействии коррупции оказывается после заключения между лицом, указанным в части первой настоящего пункта, и должностным лицом уполномоченного государственного органа, определяемым руководителем уполномоченного государственного органа, соглашения о неразглашении по форме 3, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. При передаче уголовного дела для дальнейшего расследования иным должностным лицам уполномоченного государственного органа или прокурору, должностное лицо уполномоченного государственного органа, указанное в части третьей пункта 4 и части второй пункта 5 настоящих Правил, письменно уведомляет их о наличии заключенного соглашения о неразглашении с лицом, указанным в части первой пункта 4 и части первой пункта 5 настоящих Правил.

7. Руководитель заключает с должностным лицом уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным на заседание согласительной комиссии, соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу, до начала заседания согласительной комиссии, а в случае неявки должностного лица уполномоченного органа по противодействию коррупции на заседание согласительной комиссии, данное соглашение заключается в момент передачи копии решения согласительной комиссии.

8. При обращении лица в уполномоченный орган по противодействию коррупции для реализации права о таком обращении в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения о факте коррупционного правонарушения, в случае, когда он полагает, что привлечение его к дисциплинарной ответственности или увольнение, или перевод на другую должность связаны с его содействием в противодействии коррупции, при условии, что данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией в порядке, предусмотренном статьей 24-2 Закона, на основании письменного согласия на передачу конфиденциальной информации, предусмотренного подпунктом 3) пункта 1 статьи 24-4 Закона, уполномоченный орган по противодействию коррупции заключает с данным лицом соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

9. Руководство РГП «ННЦРЗ», после поступления уведомления уполномоченного органа по противодействию коррупции, предусмотренное пунктом 2 статьи 24-4 Закона, заключает соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу, с лицом, оказавшим содействие в противодействии коррупции, если ранее между данным лицом и уполномоченным государственным органом заключено соглашение о неразглашении.

Приложение 2
к приказу Председателя Правления
РГП на ПХВ «Республиканский
центр развития здравоохранения
имени Салидат Каирбековой» МЗ
РК от «___» _____ 2023
года № _____

Форма 1

**Соглашение
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции**

_____ «___» _____ 20__ года
(населенный пункт)
_____, в лице
(наименование государственного органа/организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
действующего (-ей) на основании _____
(устав/положение/приказ № ___ от «___» _____ 20__ года/другое)
с одной стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Руководитель», и _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника государственного органа/организации)
с другой стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», далее совместно именуемые
«Стороны», во исполнение положений подпункта 26) пункта 1 статьи 22 и подпункта 29)
пункта 2 статьи 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан, пунктов 1, 2 и 4 статьи 24,
подпункта 2) статьи 24-1 и пункта 2 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан
«О противодействии коррупции» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации об
обращении Работника к Руководителю в целях сообщения о _____

(суть коррупционного правонарушения)

В _____
(наименование государственного органа/организации, в которой работает Работник)

ИЛИ _____
(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)

В _____
(наименование государственного органа/организации, в которой работает Работник)

(далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных
пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

Обязанности Сторон

2.1. Работник обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно сообщить
Руководителю ставшую ему известной информацию о готовящемся, совершаемом или
совершенном коррупционном правонарушении в государственном органе либо организации,
в которой он работает, и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в

противодействию коррупции в государственном органе либо организации, в которой он работает;

2) не сообщать Руководителю заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующим в осуществлении выплаты Работнику единовременного денежного вознаграждения;

4) в случае подачи заявления в согласительную комиссию организации (при ее наличии) о рассмотрении индивидуального трудового спора в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомлять Руководителя о предстоящем рассмотрении индивидуального трудового спора согласительной комиссией не позднее трех рабочих дней до дня подачи заявления в согласительную комиссию;

5) в случае рассмотрения в государственных органах, а также организациях, в которых отсутствуют согласительные комиссии, дисциплинарной ответственности или вопросов увольнения (освобождения от занимаемой должности) или перевода на другую должность Работника в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомлять Руководителя об этом в тот же день, когда ему стало известно о рассмотрении его дисциплинарной ответственности или указанных вопросов;

6) не использовать ставшую ему известной информацию о коррупционном правонарушении в личных интересах или интересах третьих лиц;

7) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

8) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Работником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Руководителю, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2. Руководитель обязуется:

1) не требовать от Работника предоставления информации, не относящейся к готовящемуся, совершаемому или совершенному коррупционному правонарушению;

2) незамедлительно передать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника, в уполномоченный государственный орган при условии заключения с должностным лицом уполномоченного государственного органа соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

членов согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа _____ в случаях,

(наименование государственного органа/организации)

предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта;

должностных лиц уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенных на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа _____;

(наименование государственного органа/организации)

4) в случае рассмотрения согласительной комиссией организации (при ее наличии) индивидуального трудового спора, стороной которого выступает Работник, в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомить членов согласительной комиссии о наличии настоящего Соглашения не позднее дня подачи Работником заявления в согласительную комиссию;

5) в случае рассмотрения в государственных органах, а также организациях, в которых отсутствуют согласительные комиссии, дисциплинарной ответственности или вопросов увольнения (освобождения от занимаемой должности) или перевода на другую должность Работника в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Работника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомить членов дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа государственного органа либо организации о наличии настоящего Соглашения до рассылки членам дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа материалов, касающихся Работника;

6) обеспечить подписание соглашения о неразглашении конфиденциальной информации должностным лицом уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа _____;

(наименование государственного органа/организации)

7) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника, в личных интересах или интересах третьих лиц;

8) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

9) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Работником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Работник и Руководитель подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия трудового договора между Работником и государственным органом/организацией, в которой работает Работник, а после прекращения трудового договора – бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Руководитель:

Наименование государственного органа/

Работник:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

организации _____

БИН _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Должность: _____

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Документ, удостоверяющий личность № _____

от «__» _____ . _____ г. выдан _____

ИИН _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

МП

Экземпляр настоящего

Соглашения получил (а): _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ года

**Соглашение
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции**

_____ года
(населенный пункт)

_____ (наименование уполномоченного государственного органа)

в лице _____, действующего (-ей) на основании
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____, с одной стороны, именуемый (-ая) в
(положение/приказ № ___ от «__» _____ 20__ года/другое)
дальнейшем «Должностное лицо», и _____,
(наименование государственного органа/организации)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
действующего (-ей) на основании _____,
(устав/положение/приказ № ___ от «__» _____ 20__ года/другое)

заключивший с _____ соглашение
(фамилия, инициалы работника государственного органа/организации)

о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, с другой стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Представитель государственного органа/организации», далее совместно именуемые «Стороны», во исполнение положений пунктов 2 и 4 статьи 24, подпункта 2) статьи 24-1 и подпункта 3 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации об обращении _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника государственного органа/организации)
(далее – Работник) к Представителю государственного органа/организации в целях сообщения о _____

(суть коррупционного правонарушения)

в _____
(наименование государственного органа/организации, в которой работает Работник)

или _____
(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)

в _____
(наименование государственного органа/организации, в которой работает Работник)

(далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

Обязанности Сторон

2.1. Представитель государственного органа/организации обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно передать Должностному лицу информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника;

2) не сообщать Должностному лицу заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

4) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника, в личных интересах или интересах третьих лиц;

5) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

6) не использовать ставшие ему известными сведения в связи с обращением к Должностному лицу в личных интересах или интересах третьих лиц;

7) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Работником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Должностному лицу.

2.2. Должностное лицо обязуется:

1) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Работник либо Работником было оказано иное содействие по данному делу;

должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующих в осуществлении выплаты Работнику единовременного денежного вознаграждения;

должностных лиц уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенных на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа _____, работником которой
(наименование государственного органа/организации)

является (являлось) Лицо;

2) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

3) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Работника и переданную Должностному лицу Представителем государственного органа/организации, в личных интересах или интересах третьих лиц.

Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Представитель государственного органа/организации и Должностное лицо подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Должностное лицо:
Наименование уполномоченного

Представитель
государственного органа/организации:

государственного органа _____

БИН _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Должность: _____

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

М.П.

Наименование государственного органа/
организации _____

БИН _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Должность: _____

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр настоящего

Соглашения получил (а): _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ года

**Соглашение
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции**

_____ «__» _____ 20__ года
(населенный пункт)

_____, намеревающийся (-аяся)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

оказать содействие в противодействии коррупции, именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции», с одной стороны, и

_____ (наименование уполномоченного государственного органа)
в лице _____, действующего (-ей) на основании
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____, именуемый (-ая) в дальнейшем
(положение/приказ № __ от «__» _____ 20__ года/другое)
«Должностное лицо», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, во исполнение положений пунктов 1, 2 и 4 статьи 24, подпункта 2) статьи 24-1 и пункта 2 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации об обращении Лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, к Должностному лицу в целях сообщения о _____

_____ (суть коррупционного правонарушения)
или _____

_____ (суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)
(далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

Обязанности Сторон

2.1. Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции (далее – Лицо), обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно сообщить Должностному лицу ставшую ему известной информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции;

2) не сообщать Должностному лицу заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщило Лицо либо Лицом было оказано иное содействие по данному делу;

должностным лицам уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующим в осуществлении выплаты Лицу единовременного денежного вознаграждения;

- 4) не использовать ставшую ему известной информацию о коррупционном правонарушении в личных интересах или интересах третьих лиц;
- 5) не использовать ставшие ему известными сведения в связи с обращением к Должностному лицу в личных интересах или интересах третьих лиц;
- 6) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;
- 7) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Лицом содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Должностному лицу.

2.2. Должностное лицо обязуется:

- 1) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщило Лицо либо Лицом было оказано иное содействие по данному делу; должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующих в осуществлении выплаты Лицу единовременного денежного вознаграждения;
- 2) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;
- 3) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Лица, в личных интересах или интересах третьих лиц.

Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, и Должностное лицо подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность № _____

от «__» _____ г. выдан _____

ИИН _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Должностное лицо:

Наименование уполномоченного государственного органа _____

БИН _____

Юридический адрес _____

Контактный телефон _____

Должность: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр настоящего

Соглашения получил (а): _____ / _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата: «__» _____ 20__ года

**Соглашение
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
являясь руководителем _____ / представителем
(наименование государственного органа/организации)
уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным за заседание
согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа
_____ / другое, обязуюсь
(наименование государственного органа/организации)
не разглашать информацию об обращении _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии
коррупции)
к вышестоящему руководителю и (или) руководству _____ /
_____ (наименование государственного органа/организации, работником которой оно является (являлось))
В _____ в целях сообщения о
(наименование уполномоченного государственного органа)
_____ (суть коррупционного правонарушения)
или _____
(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)

(далее – конфиденциальная информация);

подтверждаю, что предупрежден о том, что за разглашение конфиденциальной информации я буду привлечен (-а) к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:
**Наименование государственного органа
или организации/Фамилия, имя,
отчество (при наличии)**

Контактный телефон _____
Должность: _____

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Сторона 2:
**Наименование государственного органа
или организации/Фамилия, имя,
отчество (при наличии)**

Контактный телефон _____
Должность: _____

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр настоящего
Соглашения получил (а): _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ года